



## **Ardenne & Gaume engage un chargé de projet**

Ardenne & Gaume est une association de conservation de la nature qui gère des réserves naturelles et participe à la dynamique de la protection, de la gestion et de la mise en valeur du patrimoine naturel wallon.

Ardenne & Gaume est le partenaire d'un projet INTERREG V intitulé « destinationterrils.eu » qui a pour but de valoriser et développer un tourisme durable et raisonné sur les terrils wallons et assimilés

Dans ce cadre, l'association recherche, pour engagement prochain (début janvier 2018 idéalement) :

### **Un chargé de projet (M/F)**

pour assurer la mission confiée à Ardenne & Gaume dans le projet (50%) et pour développer la mise en valeur du réseau de réserves naturelles de l'association et participer à l'animation du réseau de conservateurs (50%).

#### **Description du poste :**

Le chargé / la chargée de projet aura en charge la gestion de la mission confiée à Ardenne & Gaume du projet INTERREG et des relations et contacts avec les partenaires de projet. Il/elle assurera une partie des inventaires attendus et de la coordination du travail des naturalistes pour les inventaires de terrain. L'élaboration de l'ensemble des rapports et des demandes de paiement sera également de sa responsabilité.

Pour l'association, il/elle sera chargée d'animer le réseau de conservateurs pour développer la restauration, la gestion et la mise en valeur du patrimoine naturel de l'association en développant notamment de nouveaux projets. Il/elle participera à la mise en valeur de l'association sur les réseaux

sociaux, aux publications de l'association et à sa promotion lors d'évènements publics.

**Profil recherché :**

- Diplôme de niveau universitaire, de 3 (Bac) ou 5 ans (Master) en agronomie ou biologie avec une finalité naturaliste ou une formation similaire
- Une expertise naturaliste démontrée, notamment en botanique
- Une bonne capacité à l'animation de groupes
- La maîtrise d'un système d'information géographique et de la gestion de bases de données
- Une bonne capacité à la rédaction
- Dynamisme et très bonne capacité d'organisation
- Goût pour les relations humaines, la négociation et la communication
- Disponibilité et souplesse horaire (travail occasionnel en soirée ou week-end)
- Permis de conduire
- Une expérience professionnelle (inventaires, animations, gestion de projets, d'équipes, ...) sera considérée comme un avantage important
- Un passeport APE aussi.

**Conditions générales :**

- Contrat à durée indéterminée
- Lieu de travail : bureau situé à Dinant et dans le Hainaut
- Conditions salariales selon le barème de l'association.

**Candidatures :**

- CV et lettre de motivation à envoyer en format pdf avant le 15 décembre 2017 à [Jessica.Delangre@ardenne-et-gaume.be](mailto:Jessica.Delangre@ardenne-et-gaume.be).